



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακήεπένδυση
Όλα είναι δυνατό
Εις ανεπιτόλιον Πρωτόκολλο
"Ψηφιακή Συγκλίση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΙΟΝΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Προϋπολογισμός: **138.821** ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια 12 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διαγωνισμός
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: **07/06/2012**

Κωδικός ΟΠΣ: 304115

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	3
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	3
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	5
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	7
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	9
C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	11
C3. Πίνακες Συμμόρφωσης	13
C3.1 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server)	13
C3.2 Λογισμικό Εξυπηρετητή Βάσης Δεδομένων (Database Server)	14
C3.3 Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης	15
C3.4 Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Κοινωνικής Δικτύωσης	17
C3.5 Υπολογιστική Υποδομή	23
C3.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	28
C3.7 Διαλειτουργικότητα	29
C3.8 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	30
C3.9 Υπηρεσίες Υποστήριξης - Εγγύησης	31
C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	32
C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα	32
C4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. Α3.6)	32
C4.1.2 Εφαρμογή/ές (βλ. Α3.1, Α3.4, Α3.7, Α3.8)	32
C4.1.3 Υπηρεσίες (βλ. Α4.1, Α4.3)	32
C4.1.4 Άλλες δαπάνες	33
C4.2 Εκπαίδευση χρηστών	33
C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	33
C4.4 Παραρτήματα που αφορούν το Έργο	34
C4.4.1 Σχέδιο Σύμβασης	34

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Ιονίου Πανεπιστημίου

Ριζοσπαστών Βουλευτών 7, 49100 Κέρκυρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαίωματος της διαίρεσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον

προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)
....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Ιονίου Πανεπιστημίου

Ριζοσπαστών Βουλευτών 7, 49100 Κέρκυρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., (10% του συνολικού τιμήματος χωρίς το ΦΠΑ) για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας

αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας. *(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Ιονίου Πανεπιστημίου

Ριζοσπαστών Βουλευτών 7, 49100 Κέρκυρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή)

..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	AM ²
			____/____/____	
			-	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:
«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			__ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

C3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C3.1 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
Άδεια χρήσης λογισμικού ανοικτού κώδικα.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη υψηλής αξιοπιστίας με τεχνικά χαρακτηριστικά όπως clustering, caching, fail-over, load balancing και distributed deployment.	ΝΑΙ		
Εύκολη κεντρική διαχείριση των παρεχόμενων υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
Εύκολη και γρήγορη εγκατάσταση εφαρμογής (Hot Deployment).	ΝΑΙ		
Ανεξαρτησία από συγκεκριμένο κατασκευαστή βάσης δεδομένων και διαδικτυακής πύλης.	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένο web server / servlet container.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εγκατάστασης σε οποιοδήποτε λειτουργικό σύστημα (AIX, Sun Solaris, HP/UX, Linux, Windows).	ΝΑΙ		
Να προσφερθεί λειτουργικό σύστημα με τις ανάλογες άδειες και να τεκμηριωθεί η επιλογή του.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα χρήσης σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		

C3.2 Λογισμικό Εξυπηρετητή Βάσης Δεδομένων (Database Server)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
Άδεια χρήσης λογισμικού ανοικτού κώδικα.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη υψηλής αξιοπιστίας με τεχνικά χαρακτηριστικά όπως clustering, caching, fail-over, load balancing και distributed deployment.	ΝΑΙ		
Εύκολη κεντρική διαχείριση των παρεχόμενων υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
Query Caching.	ΝΑΙ		
Αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching)	ΝΑΙ		
Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογράφηση των δεδομένων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Υποερωτημάτων	ΝΑΙ		
Δυνατότητα χρήσης σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		

C3.3 Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τα δημοφιλέστερα Λειτουργικά Συστήματα: <ul style="list-style-type: none"> • Unix • Linux • Windows 	ΝΑΙ		
Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους Εξυπηρετητές Εφαρμογών (Application Servers). Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους Εξυπηρετητές Βάσης Δεδομένων (Database Servers). Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
Η αρχιτεκτονική του Portal συστήματος να βασίζεται στη χρήση επαναχρησιμοποιήσιμων portlets εφαρμογών, ώστε να είναι δυνατή η επέκταση του Portal με επιπλέον λειτουργικότητα.	ΝΑΙ		
Η ανάπτυξη των portlets εφαρμογών να γίνεται με χρήση ανοιχτών τεχνολογιών.	ΝΑΙ		
Η ανάπτυξη και διαχείριση του Portal να γίνεται μέσα από web-based περιβάλλον χωρίς να απαιτείται η χρήση ειδικού εργαλείου στο σταθμό εργασίας του διαχειριστή.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα υποστήριξης ανωνύμων και εγγεγραμμένων χρηστών.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα καθορισμού templates και stylesheets	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
<p>Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Έτσι, θα πρέπει να ενσωματώνεται API και να υποστηρίζονται τεχνολογίες όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOAP • XML • Web Services • RSS 	ΝΑΙ		
<p>Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο από σύγχρονα Web Services πρωτόκολλα, συμπεριλαμβανομένων των:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JSON • REST • WSRP • WebDAV 	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Single Sign On.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη LDAP Authentication.	ΝΑΙ		
Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών.	ΝΑΙ		
Απόδοση ετικετών (tags) στο περιεχόμενο του portal.	ΝΑΙ		
Διαμόρφωση του portal μέσω λειτουργίας Drag & Drop.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Προτύπων Ανοιχτών Δεδομένων (Open Data). Να αναφερθούν τα πρότυπα που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		

C3.4 Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Κοινωνικής Δικτύωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού. Σε περίπτωση που η λειτουργικότητα καλύπτεται από περισσότερα του ενός λογισμικά, να αναφερθούν και να τεκμηριωθεί η διασύνδεση και η διαλειτουργικότητα μεταξύ τους.	ΝΑΙ		
Γενικά Χαρακτηριστικά			
Να τεκμηριωθεί η διασύνδεση του με το portal	ΝΑΙ		
Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να καλύψει το σύνολο των προδιαγραφόμενης λειτουργικότητας του υπό ανάπτυξη συστήματος, σύμφωνα με την σχετική ενότητα Α3.4	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα θα πρέπει να χρησιμοποιεί και να υποστηρίζει ανοιχτές τεχνολογίες και πρότυπα. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών.	ΝΑΙ		
Ενσωμάτωση API για την εύκολη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα και εφαρμογές.	ΝΑΙ		
Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους Εξυπηρετητές Εφαρμογών (Application Servers). Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους Εξυπηρετητές Βάσης Δεδομένων (Database Servers). Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
Υποστήριξη Προτύπων Ανοιχτών Δεδομένων (Open Data). Να αναφερθούν τα πρότυπα που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Single Sign On και LDAP	ΝΑΙ		
Απόδοση ετικετών (tags) στο περιεχόμενο της πλατφόρμας.	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Αυτοματοποιημένης Διαχείρισης Χρηστών			
Να αναφερθεί ποια από την απαιτούμενη λειτουργικότητα καλύπτεται εγγενώς από το προσφερόμενο λογισμικό και για ποια θα απαιτηθεί πρόσθετη ανάπτυξη	ΝΑΙ		
Θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες Εγγραφής & Εξουσιοδότησης χρηστών σε όλες τις λειτουργίες / υπηρεσίες της Πύλης	ΝΑΙ		
Η πρόσβαση στις υπηρεσίες και δεδομένα της Πύλης θα πρέπει να πραγματοποιείται βάσει ρόλων, οι οποίοι θα έχουν συγκεκριμένα καθήκοντα και δικαιώματα. Τονίζεται ότι οι ρόλοι δεν πρέπει να συγχέονται με τις ομάδες χρηστών που μπορεί να έχουν διαφορετικούς ρόλους στο συνολικό σύστημα.	ΝΑΙ		
Μέσω του υποσυστήματος, θα παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Στο πλαίσιο αυτό, το υποσύστημα θα πρέπει να είναι ένας μηχανισμός πολυεπίπεδου ορισμού και διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε κατηγορία χρηστών και ρόλων ώστε να διευκολύνεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση στα επιμέρους υποσυστήματα και στο περιεχόμενο της Πύλης	ΝΑΙ		
Δυνατότητα σύνδεσης μεμονωμένων ή και ομάδων χρηστών με βάση την(ις) οντότητα(ες) που τους χαρακτηρίζουν	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
Υποσύστημα Προσωπικής Διαχείρισης Προφίλ Χρηστών			
Να αναφερθεί ποια από την απαιτούμενη λειτουργικότητα καλύπτεται εγγενώς από το προσφερόμενο λογισμικό και για ποια θα απαιτηθεί πρόσθετη ανάπτυξη	ΝΑΙ		
Δημιουργία και διαχείριση Ατομικών Προφίλ Χρηστών με δυνατότητα προσθαφαίρεσης λειτουργικών οντοτήτων μέσω drag & drop	ΝΑΙ		
Δυνατότητα χαρακτηρισμού (μέσω tags) και βαθμολόγησης του περιεχομένου που δημοσιεύεται σε κάθε προφίλ	ΝΑΙ		
Διασύνδεση του προφίλ με οντότητες και κοινότητες που ανήκει ο χρήστης	ΝΑΙ		
Δυνατότητα προσθαφαίρεσης επιλεγμένων εφαρμογών και παροχής υπηρεσιών κοινωνικής δικτύωσης από το σχετικό υποσύστημα	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Διαχείρισης Οντοτήτων			
Να αναφερθεί ποια από την απαιτούμενη λειτουργικότητα καλύπτεται εγγενώς από το προσφερόμενο λογισμικό και για ποια θα απαιτηθεί πρόσθετη ανάπτυξη	ΝΑΙ		
Δημιουργία πολλαπλών και ανεξάρτητων αυτοδιαχειριζόμενων Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων	ΝΑΙ		
Η λειτουργικότητα κάθε κοινότητας θα μπορεί να προσαρμόζεται μέσω προσθαφαίρεσης εφαρμογών ανάλογα με τις ανάγκες των μελών της	ΝΑΙ		
Δυνατότητα χαρακτηρισμού (μέσω tags) και βαθμολόγησης του περιεχομένου που δημοσιεύεται σε κάθε κοινότητα	ΝΑΙ		
Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων	ΝΑΙ		
Διαχείριση Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
Ενσωμάτωση χώρου συνεργασίας (collaboration)	ΝΑΙ		
Ενσωμάτωση εξελιγμένου forum	ΝΑΙ		
Ενσωμάτωση εργαλείου mashup περιεχομένου	ΝΑΙ		
Πλοήγηση και αναζήτηση με χρήση tag cloud	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες ειδοποίησης και ενημέρωσης των μελών μέσω RSS και Newsletters	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Ενημερώσεων - Ανακοινώσεων			
Να αναφερθεί ποια από την απαιτούμενη λειτουργικότητα καλύπτεται εγγενώς από το προσφερόμενο λογισμικό και για ποια θα απαιτηθεί πρόσθετη ανάπτυξη	ΝΑΙ		
Δυνατότητα μετάδοσης μέσω εναλλακτικών καναλιών. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί προτεινόμενο μοντέλο δρομολόγησης ανακοινώσεων και να τεκμηριωθεί πώς αυτό υλοποιείται από την προσφερόμενη πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί προτεινόμενο μοντέλο προσωποποιημένης διαχείρισης ανακοινώσεων και να τεκμηριωθεί πώς αυτό υλοποιείται από την προσφερόμενη πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Αιτημάτων Χρηστών			
Να αναφερθεί ποια από την απαιτούμενη λειτουργικότητα καλύπτεται εγγενώς από το προσφερόμενο λογισμικό και για ποια θα απαιτηθεί πρόσθετη ανάπτυξη	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί Προτεινόμενο Μοντέλο Ροής Εργασιών και να τεκμηριωθεί πώς αυτό υλοποιείται από την προσφερόμενη πλατφόρμα.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
Διαχείριση αρχείων εργασιών	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Υπηρεσιών Κοινωνικής Δικτύωσης			
Να αναφερθεί ποια από την απαιτούμενη λειτουργικότητα καλύπτεται εγγενώς από το προσφερόμενο λογισμικό και για ποια θα απαιτηθεί πρόσθετη ανάπτυξη	ΝΑΙ		
Δυνατότητα πρόσκλησης (μέσω αυτοματοποιημένων αιτημάτων) φίλων και συνεργατών τόσο εσωτερικά (εντός της πλατφόρμας) όσο και εξωτερικά (π.χ. μέσω αποστολής email)	ΝΑΙ		
Παροχή των πλέον δημοφιλών Web2.0 εργαλείων για την βέλτιστη ηλεκτρονική δικτύωση των χρηστών (Wall, chat, blog, κλπ).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διαβαθμισμένης χρήσης και πρόσβασης στις υπηρεσίες ανάλογα με την οντότητα ή/και την κοινότητα	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Διαδικτυακής (Web) και Φορητής Πρόσβασης σε Υπηρεσίες			
Να αναφερθεί ποια από την απαιτούμενη λειτουργικότητα καλύπτεται εγγενώς από το προσφερόμενο λογισμικό και για ποια θα απαιτηθεί πρόσθετη ανάπτυξη	ΝΑΙ		
Να αναφερθούν φορητές συσκευές μέσω των οποίων παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης	ΝΑΙ		
Να αναφερθούν λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Διαχείρισης Αποφοίτων			
Να αναφερθεί ποια από την απαιτούμενη λειτουργικότητα καλύπτεται εγγενώς από το προσφερόμενο λογισμικό και για ποια θα απαιτηθεί πρόσθετη ανάπτυξη	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί το μοντέλο αξιολόγησης των ανακοινώσεων εύρεσης εργασίας			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
Ενσωμάτωση μηχανισμού δημιουργίας και διαχείρισης ηλεκτρονικών αιτήσεων	ΝΑΙ		
Υποσύστημα eΔιαύγεια			
Να αναφερθεί ποια από την απαιτούμενη λειτουργικότητα καλύπτεται εγγενώς από το προσφερόμενο λογισμικό και για ποια θα απαιτηθεί πρόσθετη ανάπτυξη	ΝΑΙ		
Προτεινόμενο Μοντέλο Διαβούλευσης	ΝΑΙ		
Μεθοδολογία Υποστήριξης του Μοντέλου Διαβούλευσης	ΝΑΙ		
Διαχείριση Αρχείου Ηλεκτρονικών Διαβουλεύσεων	ΝΑΙ		
ΔΙΑΦΟΡΑ			
Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση του συστήματος σε ένα (1) τουλάχιστον αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος θα παραδώσει πλήρη εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών, σε ένα (1) αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των εφαρμογών (οδηγοί χρήσης & διαχείρισης) που θα αναπτυχθούν θα είναι στην Ελληνική Γλώσσα. Τα τεύχη θα είναι καταρτισμένα ανάλογα με τις απαιτήσεις των κατηγοριών των χρηστών και των διαχειριστών.	ΝΑΙ		
Στη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας θα διατίθενται αντίτυπα όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων των εγχειριδίων χωρίς πρόσθετο κόστος.	ΝΑΙ		
Τα εγχειρίδια χρήσης των υποσυστημάτων θα δοθούν και σε ψηφιακή μορφή. Ειδικότερα οι οδηγοί χρήσης που θα παραχθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμοι και μέσα από	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
το περιβάλλον Web Browser.			

C3.5 Υπολογιστική Υποδομή

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ			
ΠΛΗΘΟΣ	2		
A1. ΘΗΚΗ			
Τύπος	Tower		
Μέγεθος	5U		
Εξωτερικές θέσεις	3 x 5,25 2 x 3,25		
Εσωτερικές θέσεις	8 x 3,5 SAS / SATA hot swap		
Εξωτερικές θύρες I/O	mouse, keyboard, VGA, 6 x USB 2.0		
A2. Τροφοδοτικό			
Πλήθος	2		
Ισχύς	600 Watt		
Τύπος	Hot swap with reduntant capability		
A3. Τυποποίηση			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:
«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συστήματος	CE		
Κατασκευαστή	ISO 9001		
A4. Επεξεργαστής			
Μοντέλο	INTEL XEON QUAD CORE ή ισοδύναμο		
Πλήθος	1		
Ταχύτητα	2,66 GHz		
Πυρήνες	4		
FSB	1333 MHz		
Τεχνολογία κατασκευής	Τεχνολογία κατασκευής 45 nm		
Second Level Cache	12MB		
Δυνατότητα προσθήκης και δεύτερου επεξεργαστή	ΝΑΙ		
A5. Μνήμη			
Πλήθος DIMM / Μέγεθος	2 x 4 GB		
Τύπος	DDR3		
Συχνότητα	1333MHz		
Επεκτασιμότητα	μέχρι 16 GB		
Εγγύηση	Lifetime Guarantee		
A6. Δίσκοι			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:
«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Πλήθος / Τύπος	2 x 500GB SATA hot swap		
A7. Ελεγκτές Δίσκου			
Επίπεδα	RAID 0, 1, 1+0, 5		
Συμβατότητα	SATA / SAS		
A8. Κάρτες Δικτύου			
Πλήθος	2		
Ταχύτητα	Gbit Ethernet		
A9. Λοιπά χαρακτηριστικά			
Εσωτερικές θύρες επέκτασης	2 x PCI		
	2 x PCI Express		
	4 x USB		
	1 x PS2		
Ενσωματωμένο κύκλωμα γραφικών	NAI		
A10. Περιφερειακά			
DVD DL RW	NAI		
Floppy 3,35"	NAI		
Optical Mouse	NAI		
Πληκτρολόγιο	NAI		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:
«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Οθόνη	LCD 21"		
UPS	> 1900 Watt 230V		
A11. Λογισμικό			
Συμβατότητα με λειτουργικό windows server και Linux	ΝΑΙ		
Εγκατεστημένο	Να αναφερθεί		
B. ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ			
ΠΛΗΘΟΣ	2		
B1. Επεξεργαστής			
Συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή	>=2 GHz		
Αριθμός πυρήνων (Cores)	2		
Αριθμός νημάτων (Threads)	4		
System Bus	>=2.5 GT/s		
Cache	>=3 MB		
Υποστηριζόμενοι τύποι μνήμης	DDR3 800/1066 MHz		
Μέγιστο μέγεθος υποστηριζόμενης μνήμης	>=8 GB		
Μέγιστος υποστηριζόμενος ρυθμός επικοινωνίας με την μνήμη	>=17 GB/s		
Instruction Set	64 bit		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:
«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Τεχνολογία κατασκευής	32 nm		
Thermal design power (TDP)	<=35 Watts		
B2. Σκληρός Δίσκος	>= 250GB		
B3. Μνήμη RAM DDRII	>= 3 GB		
B4. Κάρτα Οθόνης με αυτόνομη μνήμη	>= 512 MB		
B5. Κάρτα Δικτύου/Modem/Κάρτα Ήχου/Συνδέσεις			
Κάρτα Δικτύου :Ρυθμός Μετάδοσης	10/100/1000 Mbps		
modem	NAI		
Ασύρματη Σύνδεση	NAI Wireless Lan (802.11a/b/g)		
Κάρτα Ήχου	NAI		
Θύρες	IEEE-1394 x 1, ExpressCard/54 x 1, Modem RJ-11 x 1, Ethernet RJ-45 x 1, USB 2.0 x 3, Headphone out x 1, VGA out x 1, S-video out x 1, WiFi		
B6. Μέσα Αποθήκευσης			
DVD-RW	Συνοδευόμενο με κατάλληλο πρόγραμμα εγγραφής		
Ταχύτητα εγγραφής	CD 48x , DVD±R 16x , DVD±R DL 4x , CDRW 24x , DVD-RW 6x , DVD+RW 8x ή καλύτερη		
Ταχύτητα ανάγνωσης	DVD 16x , CD 48x		
Buffer	>= 2 MB		
B7. Λοιπά Χαρακτηριστικά Συστήματος			
Οθόνη	15,6 " με ανάλυση 1366 x 768		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Λειτουργικό σύστημα	Windows 7 Professional Ελληνικά προεγκατεστημένο & σε CD ή ανώτερο ή ισοδύναμο		
Σύστημα προστασίας από ιούς	Kaspersky Έκδοση 2010 ή ανώτερη προεγκατεστημένο & σε CD, με άδεια χρήσης διάρκειας τριών (3) ετών ή ισοδύναμο		
Εγγύηση	>= 3 χρόνια.		

C3.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να περιγραφεί η μεθοδολογία και να δοθεί το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση.	ΝΑΙ		
Να δοθεί πίνακας στον οποίον θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι προσφερόμενες κατά αντικείμενο και προϊόν εκπαιδεύσεις, η διάρκειά τους και η διδακτέα ύλη.	ΝΑΙ		
Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλους χώρους που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή εντός του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος	ΝΑΙ		
Εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος (3-5 εκπαιδευόμενοι)	≥25 ώρες		
Εκπαίδευση Χρηστών (15 -25 εκπαιδευόμενοι)	≥25 ώρες		

C3.7 Διαλειτουργικότητα

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Κάλυψη των προδιαγραφών Διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα του Δημοσίου Τομέα, όπως περιγράφονται στη διακήρυξη και ειδικότερα συμφωνία με: προδιαγραφές του Ελληνικού ΠΔΗΔ	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα διασυνδεσιμότητας να χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες βασισμένες σε web services και να δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών σε όλα τα γνωστά περιβάλλοντα ανάπτυξης συστημάτων.	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με υφιστάμενα συστήματα του φορέα τουλάχιστον μέσω Web Services	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με άλλες εφαρμογές οι οποίες πρόκειται στο μέλλον να αναπτυχθούν από το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα με Web Services.	ΝΑΙ		

C3.8 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Χρονικό διάστημα πιλοτικής λειτουργίας	>= 1 ΜΗΝΑ		
Η πιλοτική λειτουργία καλύπτει το σύνολο της λειτουργικότητας και των υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίηση τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.	ΝΑΙ		
Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας	ΝΑΙ		
επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.	ΝΑΙ		
Βελτιώσεις εφαρμογών / διόρθωση-διαχείριση λαθών	ΝΑΙ		
Η επιτυχής ολοκλήρωση του σταδίου πιλοτικής λειτουργίας αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή του συστήματος και την ένταξή του σε παραγωγική λειτουργία.	ΝΑΙ		

C3.9 Υπηρεσίες Υποστήριξης - Εγγύησης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Χρονική περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας από την Οριστική Παραλαβή.	>= 1 έτος		
Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει πλάνο προσφερόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εγγύησης.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη τηλεφωνικώς, μέσω υπηρεσίας Help Desk κατά περίπτωση στους χρήστες από Δευτέρα-Παρασκευή και από τις 09:00-17:00. Ο Ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει τη σχετική εμπειρία και υποδομή που διαθέτει για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax).	ΝΑΙ		
επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης του συστήματος, όταν αυτό απαιτείται για την αποκατάσταση βλάβης, με χρέωση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		

C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. A3.6)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

C4.1.2 Εφαρμογή/ές (βλ. A3.1, A3.4, A3.7, A3.8)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

C4.1.3 Υπηρεσίες (βλ. A4.1,A4.3)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.4 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1)			
2	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C4.1.2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.1.4)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.1			
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

C4.4 Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

C4.4.1 Σχέδιο Σύμβασης

Στην Κέρκυρα, σήμερα την ημέρα,

μεταξύ

αφενός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου που εδρεύει στην Κέρκυρα, _____ που εκπροσωπείται νόμιμα από τον _____ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου _____ που εδρεύει _____, οδός _____, ΤΚ _____, νομίμως εκπροσωπούμενη _____ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

συνολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του Ανοικτού Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ αριθμόν _____ διακήρυξη (αριθμός πρωτοκόλλου _____) («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την **Αριθμ. Πρωτ. ΕΕ** **απόφαση κατακύρωσης** («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «Υλοποίηση Συστήματος Υπηρεσιών Κοινωνικού Δικτύου» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

1. Προκαταρκτικές Διατάξεις

ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

Έργο: Η «Υλοποίηση Συστήματος Υπηρεσιών Κοινωνικού Δικτύου» με αντικείμενο όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου: Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του έργου

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιαμέσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Εμπιστευτική Πληροφορία: σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε πληροφορία / δεδομένο, σε οποιαδήποτε μορφή, διαμορφωμένη ή μη, που παρέχεται από το ένα μέλος στο άλλο και το οποίο κρίνεται εμπιστευτικό από το μέλος που το παρέχει και αναφέρεται ως αποκλειστικής εκμετάλλευσης. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται και οι πληροφορίες που αφορούν πελάτες, τιμολόγηση προϊόντων, οικονομικά στοιχεία, τεχνικές της εμπορίας-προώθησης προϊόντων, τεχνικές πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών λογισμικού υπολογιστών, προγραμμάτων, αλγορίθμων, πηγαίου κώδικα, πρωτοκόλλων ελέγχου και εν εκκρεμότητα εφαρμογές αποκλειστικής εκμετάλλευσης), και αφορούν τρόπο κατασκευής και λειτουργίας ηλεκτρονικών συστημάτων των συμβαλλομένων, κάθε μη δημοσιοποιημένη, ανταγωνιστική ή τεχνικά πολύτιμη πληροφορία, κτλ. Εμπίπτουν εδώ και οι προφορικές αποκαλύψεις εμπιστευτικών πληροφοριών.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

- **Λειτουργικός πυρήνας συστήματος δικτύωματος υπηρεσιών:** Πρόκειται για το βασικό υποσύστημα το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση του

πυρήνα της λειτουργικότητας του δικτύωματος υπηρεσιών. Γύρω από τον πυρήνα αυτόν, θα αναπτυχθούν όλες οι υποστηριζόμενες υπηρεσίες καθώς και οι απαιτούμενες διεπαφές για την επικοινωνία του συνολικού ΠΣ με τα συνεργαζόμενα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές που είναι διαθέσιμες ή αναπτύσσονται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

- **Υποσύστημα αυτοματοποιημένης διαχείρισης χρηστών:** Το υποσύστημα θα είναι υπεύθυνο για την διαχείριση του τυπικού προφίλ όλων των χρηστών του δικτύωματος υπηρεσιών. Ως τυπικό προφίλ ορίζεται αυτό το οποίο προκύπτει από την ιδιότητα – κατηγορία του χρήστη και μπορεί να ορισθεί με βάση την τρέχουσα κατάσταση του χρήστη στο περιβάλλον του Ιονίου Πανεπιστημίου. Οι χρήστες μπορεί να είναι 1) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) 2) Μέλη Ειδικού Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Δ.Ι.Π.) 3) Μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) 4) Φοιτητές (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, υποψήφιοι διδάκτορες), 5) Απόφοιτοι των Τμημάτων 6) Στελέχη διοίκησης και μόνιμοι / Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι (δοικητικοί, τεχνικοί κ.λ.π.) 7) Πάσης φύσεως συμβασιούχοι (π.χ. Π.Δ. 407/80, ορισμένου χρόνου, συμβασιούχοι ανάθεσης έργου κ.λ.π.) 8) Απλοί χρήστες – επισκέπτες. Η διαχείριση του τυπικού προφίλ των χρηστών θα επιτυγχάνεται μέσω του παρακάτω περιγραφόμενου συνόλου διαδικασιών – υπηρεσιών:
 - Διαχείριση παραμέτρων τυπικού προφίλ κατηγοριών χρηστών
 - Διαχείριση εγγραφής χρήστη μέλους / στελέχους / συνεργάτη του Ιονίου Πανεπιστημίου
 - Διαχείριση εγγραφής χρήστη – επισκέπτη
 - Διαχείριση διαγραφής χρήστη
 - Αρχικοποίηση τυπικού προφίλ ανάλογα με την κατηγορία του χρήστη
 - Διαχείριση τροποποίησης προφίλ χρήστη
- **Υποσύστημα προσωπικής διαχείρισης προφίλ χρηστών:** Το υποσύστημα αυτό θα επιτρέπει την τροποποίηση (εκ μέρους του κάθε χρήστη) των παραμέτρων του προσωποποιημένου προφίλ των χρηστών, δηλαδή των παραμέτρων εκείνων που δεν ανήκουν στο τυπικό προφίλ, αλλά καθορίζουν σε προσωποποιημένο επίπεδο τον κάθε χρήστη. Η προσωπική διαχείριση του προφίλ των χρηστών θα πραγματοποιείται μέσω των παρακάτω διαδικασιών – λειτουργιών:
 - Αρχικοποίηση προσωποποιημένου προφίλ χρήστη
 - Διαχείριση τροποποίησης του προσωποποιημένου προφίλ από τον ίδιο τον χρήστη
 - Διαχείριση τροποποίησης του προφίλ σε ομάδες χρηστών από τον διαχειριστή
- **Υποσύστημα διαχείρισης οντοτήτων:** Οι οντότητες του δικτύωματος αφορούν σε ομάδες χρηστών, οι οποίες έχουν κάποια κοινά χαρακτηριστικά. Δεν σχετίζονται με το είδος των υπηρεσιών που παρέχονται προς τους χρήστες, δημιουργούν όμως εσωτερικά κανάλια στοχευμένης παροχής πληροφόρησης προς τους χρήστες (σύμφωνα με τα πρότυπα των «λίστων» ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Παράλληλα, διαδραματίζουν σημαίνοντα ρόλο στον τομέα της παρουσίασης του Ιδρύματος προς επισκέπτες – μη μέλη του συστήματος,

προσφέροντας τη δυνατότητα οργανωμένης παρουσίασης της πληροφορίας. Τυπικά παραδείγματα οντοτήτων είναι τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, στα οποία υπάγονται το πάσης φύσεως προσωπικό των Τμημάτων, καθώς και οι φοιτητές, τα Ερευνητικά Εργαστήρια, οι διοικητικές δομές / Διευθύνσεις και Τμήματα, στις οποίες υπάγονται το πάσης φύσεως προσωπικό (μόνιμο ή με σύμβαση) και ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας. Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα είναι υπεύθυνο για τον παραμετρικό καθορισμό της λειτουργικής δομής της κάθε οντότητας, καθώς και την υλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισής τους. Αυτό θα επιτυγχάνεται μέσω των παρακάτω διαδικασιών – λειτουργιών:

- Διαχείριση προτύπων οντοτήτων
 - Διαχείριση δημιουργίας οντότητας
 - Διαχείριση διαγραφής οντότητας
 - Διαχείριση τροποποίησης οντότητας
- **Υποσύστημα διαχείρισης υπηρεσιών ενημερώσεων – ανακοινώσεων:** Το υποσύστημα αυτό θα είναι υπεύθυνο για την εισαγωγή και αυτοματοποιημένη δρομολόγηση των ανακοινώσεων και ενημερώσεων που θα αναρτώνται ή θα εκδίδονται από τις ερευνητικές, διοικητικές και διδακτικές δομές του Ιονίου Πανεπιστημίου, ή και τις οντότητες του δικτύωματος, με βάση τα κριτήρια αποστολής που θα τίθενται από την εκάστοτε δομή/οντότητα. Στη συνέχεια, οι ενημερώσεις αυτές θα παραδίδονται στους τελικούς αποδέκτες – χρήστες, μέσω των πολυκαναλικών μέσων πρόσβασης που αυτοί έχουν επιλέξει. Όλα τα παραπάνω θα επιτυγχάνονται μέσω των παρακάτω διαδικασιών – λειτουργιών:
 - Διαχείριση εναλλακτικών καναλιών μετάδοσης ανακοινώσεων - ενημερώσεων
 - Διαχείριση εισαγωγής ανακοινώσεων από δομές του Ιονίου Πανεπιστημίου
 - Διαχείριση εισαγωγής ανακοινώσεων από οντότητες του Ιονίου Πανεπιστημίου
 - Διαχείριση δρομολόγησης ανακοινώσεων
 - **Υποσύστημα διαχείρισης υπηρεσιών αιτημάτων χρηστών:** Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα επιτρέπει την κατάθεση αιτημάτων των χρηστών προς τις διασυνδεδεμένες ερευνητικές, διδακτικές και διοικητικές δομές του Ιονίου Πανεπιστημίου, την παρουσίαση της εξέλιξης επεξεργασίας του αιτήματος, καθώς και την διεκπεραίωση αυτού μέσω του συνολικού συστήματος υπηρεσιών.
 - **Υποσύστημα υπηρεσιών Κοινωνικής Δικτύωσης:** Το υποσύστημα αυτό θα είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση υπηρεσιών Κοινωνικής Δικτύωσης μεταξύ των χρηστών του δικτύου, παρέχοντας τη δυνατότητα ανταλλαγής μηνυμάτων και οποιασδήποτε μορφής πολυμεσικού υλικού (φωτογραφίες, video clips κ.λ.π), διαμοίρασης άρθρων και σύναψης σχέσεων φιλίας με άλλα μέλη του δικτύου. Η πρόσβαση σε όλη την παραπάνω πληροφορία θα είναι πλήρως ελεγχόμενη από τον χρήστη και διαθέσιμη είτε σε όλα τα μέλη του δικτύου, είτε στους διασυνδεδεμένους ως φίλους χρήστες, είτε σε συγκεκριμένες ομάδες αυτών.
 - **Υποσύστημα Web και φορητής πρόσβασης σε υπηρεσίες:** Το συγκεκριμένο υποσύστημα αποτελεί την βασική διεπαφή πρόσβασης με το δίκτυομα υπηρεσιών από όλους τους χρήστες. Η πρόσβαση αυτή θα

επιτυγχάνεται μέσω τυπικών φυλλομετρητών διαδικτύου. Παράλληλα, για την κάλυψη της βασικής προϋπόθεσης για την πρόσβαση στο δίκτυο των υπηρεσιών από φορητές – κινητές πλατφόρμες (π.χ. Smartphones), θα υλοποιηθεί και το υποσύστημα φορητής πρόσβασης. Η υλοποίηση του υποσυστήματος αυτού θα οδηγήσει στη δυνατότητα πρόσβασης μέσω μίας απλοποιημένης web διεπαφής, κατάλληλα σχεδιασμένης για την περιορισμένων διαστάσεων και ανάλυσης οθόνης φορητών συσκευών. Στην ανάπτυξη αυτή θα ληφθούν υπόψιν οι διάφορες παραλλαγές φυλλομετρητών και λειτουργικών συστημάτων, η λειτουργία των οποίων ενδέχεται να συνεπάγεται αποκλίσεις στον τρόπο παρουσίασης της πληροφορίας.

- **Υποσύστημα διαχείρισης αποφοίτων:** Το υποσύστημα αυτό θα είναι υπεύθυνο για την διαχείριση του τυπικού προφίλ των αποφοίτων. Η διαχείριση αυτή θα γίνεται σε συνεργασία με τα δεδομένα του Γραφείου Διασύνδεσης του Ιονίου Πανεπιστημίου, με στόχο την καταγραφή της επαγγελματικής πορείας τους. Η πληροφορία αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική για τη διαρκή και ουσιαστική διασύνδεση του Ιδρύματος με την αγορά εργασίας και για τον λόγο αυτό δίνεται έμφαση μέσω της υλοποίησης διαφορετικού υποσυστήματος. Θα διαθέτει ολοκληρωμένο alumniportal για τη δημιουργία ηλεκτρονικής κοινότητας αποφοίτων ώστε οι απόφοιτοι μέσω προσωποποιημένων σελίδων και διαφόρων υπηρεσιών, να παραμένουν «συνδεδεμένοι» στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα. Παράλληλα οι απόφοιτοι μέσω μίας διαδικασίας αυθεντικοποίησης, θα μπορούν να υποβάλλουν online αιτήσεις για αντίγραφα πτυχίου ή αναλυτικές βαθμολογίες, οι οποίες θα καταχωρούνται αυτόματα στις γραμματείες των Τμημάτων τους. Στο ΠΣ θα προσφέρεται επίσης η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης των αποφοίτων μέσω email(ή άλλων εναλλακτικών μέσων, όπως π.χ. sms) σχετικά με αλλαγές στο περιεχόμενο του portal, π.χ. για νέες ημερίδες ή ανακοινώσεις από τα τμήματα, για Προσφορά θέσεων εργασίας που τους ενδιαφέρουν.
- **Υποσύστημα eΔιαύγεια:** Σύμφωνα με το Νόμο «Διαύγεια» που ψηφίστηκε πρόσφατα, υπάρχει η υποχρέωση της ανάρτησης των αποφάσεων και πράξεων που εκδίδουν τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα στο Διαδίκτυο και τη δημιουργία των προϋποθέσεων και διαδικασιών για τη διασφάλιση ευρύτατης δημοσιότητας αυτών. Στο παραπάνω πλαίσιο, το συγκεκριμένο υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα σε διοικητικές οντότητες του Ιονίου Πανεπιστημίου να αναρτούν τις πράξεις που εκδίδουν στο χώρο του κοινωνικού δικτύου, ο οποίος είναι προσβάσιμος και από τους εξωτερικούς χρήστες.

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη των υπηρεσιών και τευχών που περιγράφονται στις παραγράφους Α3.1 και Α3.14 της διακήρυξης, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ³	Μήνας Παράδοσης ⁴
1	Μελέτη Εφαρμογής	Μ	Μ1
2	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης	Μ	Μ1
3	Εγκατεστημένο λογισμικό	Λ	Μ2
4	Εγκατεστημένος εξοπλισμός	ΥΛ	Μ2
5	Εγκατεστημένο Ολοκληρωμένο Σύστημα Κοινωνικής Δικτύωσης.(περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών της παρ. 3.1)	Σ	Μ9
6	Τεκμηρίωση χρήσης Ολοκληρωμένου ΣΥΚΔ	ΑΛ	Μ9
7	Τεύχος προτεινόμενων βελτιστοποιήσεων απόδοσης του ΣΥΚΔ	ΑΝ	Μ10
8	Βελτιστοποιημένο ΣΥΚΔ Ιονίου Πανεπιστημίου	Σ	Μ10
9	Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών Φορέα	ΑΝ	Μ11
10	Υλικό εκπαίδευσης χρηστών ΣΥΚΔ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή	ΑΛ	Μ11

³Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁴Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

11	Τεκμηρίωση Διαχείρισης Ολοκληρωμένου ΣΥΚΔ	ΑΛ	M12
12	Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρήσης	ΑΛ	M12
13	Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων	ΑΝ	M12

3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

Στην ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται με σειρά προτεραιότητας τα προβλεπόμενα:

στην Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο,

στην Προκήρυξη και

στην προσφορά του Αναδόχου.

5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας,

Ριζοσπαστών Βουλευτών 7

49100 Κέρκυρα

Φαξ: 2661087641

E-mail: rc@ionio.gr

Για τον Ανάδοχο:

<Στοιχεία Αναδόχου>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.
2. Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.
3. Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά, κατ' εξαίρεση:

- α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του. Η δυνατότητα αυτή της ΕΠΠΕ εκτείνεται 5 ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης.
 - β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της, εντός χρονικού διαστήματος 10 ημερών από την έκδοσή τους
4. Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της ΕΠΠΕ χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος δύναται να προβαίνει

σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο (πχ. δελτία τύπου, καταχωρήσεις σε web site, τύπο κτλ) χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

7.2 Η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της συνεργασίας του με τον Ανάδοχο δίνει με το παρόν συμφωνητικό την γραπτή συγκατάθεσή της στον Ανάδοχο να τηρεί (εάν απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου) αντίγραφο ηλεκτρονικών δεδομένων των αρχείων. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χρησιμοποιήσει τα δεδομένα αυτά κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους σαφείς και νόμιμους σκοπούς (όπως αυτοί προβλέπονται από την μεταξύ των συμβαλλομένων από το παρόν εν γένει συνεργασία) και πως τα εν λόγω δεδομένα θα υφίστανται νόμιμη επεξεργασία εν όψει των σκοπών αυτών.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι η επεξεργασία του εν λόγω αρχείου δεδομένων θα είναι απόρρητη και θα διεξάγεται αποκλειστικά από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του εκάστοτε υπεύθυνου έργου και μόνο κατ' εντολή του.

7.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής παρά μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο, ο οποίος χρήζει πλήρους αιτιολόγησης και μετά από έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, μετά από έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, ή σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

8.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

9.2 Οι υπερβολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπερβολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπερβολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπερβολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπερβολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπερβολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

9.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπερβολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Εκκίνησης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1 Η ΑΑ οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους υλοποίησης του Έργου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αντίστοιχα η

Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε υπάρχουσες εφαρμογές εφόσον αυτές έχουν συνάφεια με το έργο.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει την Ομάδα Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του. Αντικατάσταση μελών της Ομάδας Έργου γίνεται κατόπιν γραπτού αιτήματος του Αναδόχου προς την ΕΠΠΕ και γραπτής σύμφωνης γνωμοδότησης της ΕΠΠΕ.

15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

15.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα κατατέθηκε από τον Ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού €.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.

15.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος του Τεύχους Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά ένα (1) μήνα και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης. Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης

15.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ: Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον η πληρωμή του τιμήματος γίνει με προκαταβολή κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή προκαταβολής ισόποσης με το ποσό της προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3).

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

Πρόγραμμα Εκτέλεσης – Καθυστερήσεις - Τροποποιήσεις

17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1 Η ολοκλήρωση του Έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντόςαπό την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

.....

.....

17.2 Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

18. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, εφόσον του ζητηθεί, ο Ανάδοχος είναι

υποχρεωμένος να συντάξει εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει στην ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις προμήθειες, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφα τους.

19. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και λήγει μετά από **δώδεκα μήνες**.

Το χρονοδιάγραμμα που αναφέρθηκε στο Άρθρο 17 της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

20. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 (τριάντα) Ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η ΕΠΠΕ μέσω της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

20.2 Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής οργάνου (Επιτροπή Ερευνών Ι.Π.), που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνεται μέχρι το ¼ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Το αίτημα εξετάζεται πρώτα από την ΕΠΠΕ, η οποία εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

20.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η ΕΠΠΕ κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

20.4 Γενικά, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής οργάνου (Επιτροπή Ερευνών Ι.Π.), ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση

των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης – παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

21. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

21.1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

Τίθεται ανώτατο όριο στο ποσοστό της επιβαλλόμενης ρήτρας, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί το 15% (δεκαπέντε τοις εκατό) επί του συμβατικού τιμήματος. Σε περίπτωση που η ποινική ρήτρα υπερβεί το όριο αυτό, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

- 21.2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής
- 21.3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- 21.4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- 21.5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης

φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

- 21.6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**
- 21.7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- 21.8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Παραδοτέα και Υπηρεσίες

22. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη παρούσα Σύμβαση και στην Προσφορά του Αναδόχου.

22.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

23. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

23.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

23.2 Η περίοδος της εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια Στο διάστημα αυτό, που καλείται «Περίοδος Εγγύησης», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διακήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της

εγκατάστασης και της οριστικής του παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάινεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.

Πρόσβαση του προσωπικού των Γραμματειών της Αναθέτουσας Αρχής στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web.

Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο

Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.

Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του Ιδρύματος. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού & εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία

θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

2. Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.

3. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με το helpdesk του Αναδόχου είναι τα εξής: tel, fax, email, web.....

Πληρωμές

24. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

24.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- δ) οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του κλπ, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν.
- ε) πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεδόμενα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι η απαρίθμηση των παραπάνω δαπανών είναι απλώς ενδεικτική.

24.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

24.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

25. ΤΙΜΗΜΑ

25.1 Το Συμβατικό Τμήμα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των, **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%.**

25.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

26. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει

Επισημαίνεται ότι κάθε πληρωμή θα πραγματοποιείται εφόσον έχει προηγηθεί σχετική χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης.

Παράδοση Και Παραλαβή

27. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή του λογισμικού και των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ εντός δέκα ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

Μελέτες, αναφορές, τεκμηριωτικό υλικό, κλπ. σχετικά με το έργο παραδίδονται σε 3 (τρία) έντυπα αντίγραφα καθώς και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Microsoft Word).

Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά σε ερωτήματα της ΕΠΠΕ και να παρέχει διευκρινίσεις επί των παραδοτέων του έργου για διάστημα τουλάχιστον 6 (έξι) μηνών.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δώδεκα (12) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δώδεκα (12) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου (βλ. άρθ. 28.1 της παρούσης) η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Θα πρέπει να υπάρχει σχετική βεβαίωση από την ΕΠΠΕ για τη διασφάλιση της λειτουργικότητας και αποτελεσματικότητας του εκτελεσθέντος τμήματος του έργου.

Αθέτηση Και Καταγγελία Της Σύμβασης

28. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

28.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της ΕΠΠΕ.
- β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
- γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπερβολικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- στ) σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:
- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305).

Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής

28.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

28.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να αποσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και

τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

28.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

28.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

28.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

29. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

29.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 20 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

29.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

30. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

30.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

30.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Επίλυση Διαφορών

31. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

31.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

31.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

31.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 3 (τριών) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα 2 (δύο) κατατέθηκαν και 2 (δύο) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ