

**ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ Ι.Π.**

*Επιμέλεια - Προσαρμογή
Μιλτιάδης Γ. Μπότσας*

**Έκδοση 4η
Κέρκυρα, Σεπτέμβριος 2009**

Θεσμικό Πλαίσιο Χρηματοδοτούμενης Έρευνας	2
ΑΡΘΡΟ 1	3
Σκοπός του Λογαριασμού	3
ΑΡΘΡΟ 2	3
Πόροι του Λογαριασμού - Πηγές χρηματοδότησης	3
ΑΡΘΡΟ 3	3
Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης ερευνητικών, εκπαιδευτικών, τεχνολογικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων	3
ΑΡΘΡΟ 4	5
Αμοιβές ερευνητών και άλλες δαπάνες	5
ΑΡΘΡΟ 5	7
Διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών	7
ΑΡΘΡΟ 6	8
Οικονομικός Έλεγχος	8
ΑΡΘΡΟ 7	8
Ειδικές Διατάξεις	8
ΑΡΘΡΟ 8	8
Γενικές Διατάξεις	8

Θεσμικό Πλαίσιο Χρηματοδοτούμενης Έρευνας

Το βασικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη διαχείριση της εξωτερικής χρηματοδότησης της έρευνας στα Πανεπιστήμια συνίσταται - κατά χρονολογική σειρά - από τα παρακάτω:

- Το Προεδρικό Διάταγμα 432/81 «Περί συστάσεως Ειδικών Λογαριασμών αξιοποιήσεως κονδυλίων για την εκτέλεση ερευνητικών έργων στα ΑΕΙ της χώρας».
- Το Νόμο 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας».
- Την Υπουργική Απόφαση Β1/819/88 «Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της Χώρας».
- Την Υπουργική Απόφαση ΚΑ/679/'96 «Τροποποίηση και αντικατάσταση της Υπουργικής Απόφασης Β1/819/88».
- Το Νόμο 3027/2002, άρθρο 3, § 2, περί «Σύνταξης Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού», όπου ορίζονται τα παρακάτω:

«Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, που προβλέπεται στο άρθρο 4 της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμό ΚΑ/679/22.8.1996 (ΦΕΚ 826 Β') συντάσσει "Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης" του Ειδικού Λογαριασμού, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου ή τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., κατά περίπτωση.

α) Στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης περιγράφονται συνολικά τα όργανα, οι διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της ανωτέρω κοινής υπουργικής απόφασης, καθώς και η διάδοση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων και προϊόντων των ερευνητικών και άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού.

β) Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης καθορίζονται επίσης οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις των υπευθύνων των έργων για τις διάφορες κατηγορίες δραστηριοτήτων, το πλαίσιο και τα θέματα αμοιβών όσων συμμετέχουν σε έργα που χρηματοδοτεί και διαχειρίζεται ο Λογαριασμός, καθώς και κάθε περίπτωση χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης που δεν προβλέπεται από την ανωτέρω κοινή υπουργική απόφαση».

- Το Νόμο 3577/2007, άρθρο 12, § 1, περί «εξουσιοδοτικών διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 6 του Ν. 1514/1985».

Σε εκτέλεση του Νόμου 3027/2002, συντάσσεται και ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (ΟΧΔ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 1

Σκοπός του Λογαριασμού

Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό του Ι.Π. και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων (άρθρο 1 παρ.2 Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96, ΦΕΚ 826 τ.Β).

ΑΡΘΡΟ 2

Πόροι του Λογαριασμού - Πηγές χρηματοδότησης

Πόροι του Λογαριασμού είναι όσοι αναφέρονται στο άρθρο 2 της Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96.

Οι πηγές χρηματοδότησης είναι :

1. Εξωπανεπιστημιακές που περιλαμβάνουν ενδεικτικά τους :
 - ◇ Κρατικούς φορείς και δημόσιους οργανισμούς (Υπουργεία, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ κ.λπ.).
 - ◇ Ιδιωτικούς φορείς (συνεταιρισμούς, ΝΠΙΔ, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή συλλογικά όργανα αυτών, ιδιώτες).
 - ◇ Διεθνείς οργανισμούς (ΕΕ, FAO, ΟΥΝΕΣΚΟ κ.λπ.), που ενδιαφέρονται :
 - i. να ενισχυθεί γενικά η έρευνα στο Ι.Π.,
 - ii. να ερευνηθεί συγκεκριμένο θέμα που ενδιαφέρει τους ίδιους,
 - iii. να τους παρασχεθούν επιμορφωτικές υπηρεσίες ή δραστηριότητες,
 - iv. να τους παρασχεθούν επιστημονικές, τεχνολογικές, καλλιτεχνικές υπηρεσίες, και για λογαριασμό τους να εκπονηθούν μελέτες, να εκτελεστούν δοκιμές, εργαστηριακές εξετάσεις, αναλύσεις, να δοθούν γνωμοδοτήσεις και να συνταχθούν προδιαγραφές.
2. Πανεπιστημιακές που προέρχονται από την τυχόν κατανομή πλεονάσματος του Λογαριασμού. Το πλεόνασμα αυτό κατανέμεται από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από έγκριση σχετικού προϋπολογισμού που υποβάλλει η Επιτροπή προς τη Σύγκλητο του Ι.Π., σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 7 παρ.2 εδ.γ της ΥΑ ΚΑ/679/22.8.96.

ΑΡΘΡΟ 3

Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης ερευνητικών, εκπαιδευτικών, τεχνολογικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων

1. Προτάσεις με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση :
 - ◇ Κρατικοί φορείς, δημόσιοι και διεθνείς οργανισμοί αξιολογούν οι ίδιοι τις προτάσεις ερευνητικών, τεχνολογικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων, προσφοράς σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων, που διεκδικούν χρηματοδότηση από αυτές τις εξωπανεπιστημιακές πηγές (άρθρο 2 παρ. 1 του παρόντος).
 - ◇ Οι προτάσεις για την παροχή υπηρεσιών ή ανάπτυξη δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται από τους ιδιωτικούς φορείς (άρθρο 2 παρ. 1β του παρόντος) αξιολογούνται από την Επιτροπή Ερευνών.
 - ◇ Και στις δύο ως άνω περιπτώσεις το Τμήμα αποφαινεται μόνο για την παρακώλυση ή μη του εκπαιδευτικού του έργου από την εκτέλεση οποιουδήποτε χρηματοδοτούμενου έργου. Ενδεχόμενη αρνητική απόφαση του Τμήματος πρέπει να είναι τεκμηριωμένη. Η ενδεχόμενη αρνητική απόφαση του Τμήματος πρέπει να είναι τεκμηριωμένη και στη συνέχεια μετά από αίτηση του υπευθύνου

εξετάζεται από τη Σύγκλητο του Ι.Π. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση της μη απόφασης με το πέρας των 30 ημερών.

2. Προτάσεις με χρηματοδότηση από πανεπιστημιακές πηγές (άρθρο 2 παρ.2 του παρόντος) υποβάλλονται από :

- ◆ Το ίδιο το Ι.Π., που εκπροσωπείται κατά περίπτωση από τα συλλογικά του όργανα,
- ◆ Τα Τμήματα του Ι.Π., δια των συλλογικών τους οργάνων,
- ◆ Τα μέλη ΔΕΠ του Ι.Π., με ή και χωρίς τη συμμετοχή των φοιτητών, μέσω των αντίστοιχων Τμημάτων.
- ◆ Μικτές ομάδες ερευνητών αποτελούμενες από μέλη του Ι.Π. και ερευνητές-μέλη άλλων ΑΕΙ, ΤΕΙ και λοιπών ερευνητικών ιδρυμάτων της χώρας ή της αλλοδαπής με ή και χωρίς τη συμμετοχή φοιτητών-σπουδαστών, μέσω των αρμοδίων Τμημάτων.

Προτάσεις έργων γενικού ενδιαφέροντος του Ι.Π., προκειμένου να χρηματοδοτηθούν από την κατηγορία αυτή πρέπει:

- να περιλαμβάνουν τα ουσιώδη στοιχεία του έργου (π.χ. αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα, επιστημονικό υπεύθυνο, προϋπολογισμό δαπάνης, ομάδα εργασίας και αναμενόμενο ή παραδοτέο αποτέλεσμα),
- να συνοδεύονται από έκθεση σκοπιμότητας που συντάσσεται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου,
- να έχουν τη σύμφωνη γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Προτάσεις ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων, οι οποίες είναι υποψήφιες να χρηματοδοτηθούν από την κατηγορία αυτή, υποβάλλονται δια του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο υπεύθυνος του προγράμματος και πρέπει :

- ◆ να πληρούν τα τυπικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις που θέτει η σχετική προκήρυξη της Επιτροπής,
- ◆ να αξιολογηθούν θετικά από κριτές-ειδικούς επιστήμονες που ορίζονται από την Επιτροπή,
- ◆ να εγκριθούν από την Επιτροπή.

Η χρηματοδότηση της έρευνας, εκπαιδευτικής, επιμορφωτικής δραστηριότητας από τα διαθέσιμα κεφάλαια του Λογαριασμού γίνεται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής (άρθρο 4 παρ.6 εδ. δ της Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96).

Η Επιτροπή δύναται να αναθέσει μελέτες για την εξυπηρέτηση των σκοπών της, η χρηματοδότηση των οποίων εντάσσεται στα λειτουργικά της έξοδα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 6 εδ. ζ, τηρώντας την παρακάτω διαδικασία:

- συντάσσει εισηγητική έκθεση και έκθεση σκοπιμότητας της μελέτης,
- συγκροτεί επιτροπή αξιολόγησης των σχετικών προτάσεων που υποβάλλονται,
- εγκρίνει τη χρηματοδότηση ύστερα από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

ΑΡΘΡΟ 4

Αμοιβές ερευνητών και άλλες δαπάνες

1. Κάθε έργο έχει τον επιστημονικό του υπεύθυνο, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ του Ι.Π. Ο επιστημονικός υπεύθυνος είναι ο συντάκτης της πρότασης του έργου που υποβάλλεται. Σε περίπτωση απουσίας του επιστημονικού υπευθύνου μπορεί να ορίζεται με δήλωσή του ως αναπληρωτής του ένα από τα μέλη της ερευνητικής ομάδας. Αλλαγή μελών της ερευνητικής ομάδας ανακοινώνεται στην Επιτροπή Ερευνών. Σε περίπτωση αλλαγής μελών της ερευνητικής ομάδας που προβλέπονται ονομαστικά στην αρχική πρόταση του επιστημονικού υπευθύνου, απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του επιστημονικού υπευθύνου και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ή και του φορέα χρηματοδότησης, αν υπάρχει τέτοια συμβατική υποχρέωση.
2. Στον προϋπολογισμό πρέπει να αναφέρονται:
 - i. Η αμοιβή των μελών ΔΕΠ και άλλων κατηγοριών προσωπικού του Ι.Π., εφόσον συμμετέχουν και αμείβονται από το έργο.
 - ii. Η αμοιβή των υπαλλήλων άλλων Οργανισμών και Υπηρεσιών.
 - iii. Η αμοιβή του πρόσθετου επιστημονικού και βοηθητικού-τεχνικού προσωπικού που δεν ανήκει στο προσωπικό του Ι.Π. και προσλαμβάνεται για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού και το ύψος της αμοιβής του εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, με την οποία υπογράφεται και η σχετική σύμβαση.
 - iv. Οι δαπάνες για εργοδοτικές εισφορές και άλλες επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για τις συμβάσεις εργασίας.
 - v. Η οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που τυχόν απασχολούνται στα πλαίσια του προγράμματος.
 - vi. Οι δαπάνες για μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
 - vii. Οι δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού, αναλωσίμων και για την εκτέλεση εργασιών που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.
 - viii. Οι δαπάνες για την κατοχύρωση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.
 - ix. Λοιπές δαπάνες (π.χ. για μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού, χρόνου υπολογιστών), αναγκαίες για την εκτέλεση του χρηματοδοτούμενου έργου.
 - x. Το ποσοστό παρακράτησης επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 της Υ.Α ΚΑ/679/1996.
 - xi. Φορολογικές επιβαρύνσεις επί των εσόδων του Λογαριασμού.
3. Οι προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό δαπάνες του έργου πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 7 της Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96 και τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής, με εντολή του επιστημονικού υπευθύνου, εφόσον ρητά προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, άλλως απαιτείται και έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής ή του αντιπροέδρου της σε περίπτωση κωλύματος του πρώτου (άρθρο 7 παρ. 4 της Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96)¹. Σε περίπτωση μεταφοράς δαπανών από μια κατηγορία του αρχικού προϋπολογισμού σε άλλη (αναμόρφωση προϋπολογισμού), απαιτείται αιτιολογημένη πρόταση του επιστημονικού υπευθύνου και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ή και του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτό απαιτείται.
4. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια των δαπανών που έχει εγκρίνει η Επιτροπή Ερευνών και με μοναδικό δικαιολογητικό την απόφαση με την οποία εγκρίνεται η πρόταση για την εκτέλεση του έργου αυτού χωρίς τη μεσολάβηση άλλου οργάνου (άρθρο 7 παρ. 4Βα Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96). Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες ταξιδιού (δαπάνες μετακίνησης και διανυκτέρευσης) και ξενοδοχείων και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, σε ευρώ ή σε συνάλλαγμα, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής κάθε χρόνο για όλο το προσωπικό. Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους δημοσίους υπαλλήλους.
Ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατό να εξετασθούν από την Επιτροπή Ερευνών μετά από αιτιολογημένη αίτηση του επιστημονικού υπευθύνου του έργου.

¹ ή οποιουδήποτε άλλου οργάνου μπορεί να ορίσει ο οδηγός χρηματοδότησης (αρθ.7 παρ.4 ΥΑ ΚΑ 679/22.8.96)

Οι ημέρες μετακίνησης των μελών της ερευνητικής ομάδας, που είναι μέλη του επιστημονικού προσωπικού του Ι.Π., δεν συνυπολογίζονται στο ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ημερών μετακίνησης που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό του Ι.Π.

Για τη συμμετοχή σε συνέδρια του εξωτερικού, η δαπάνη εγκρίνεται από την Επιτροπή, μόνον εάν υποβληθεί σε αυτήν πρόγραμμα της οργανωτικής επιτροπής του συνεδρίου, από το οποίο να διαπιστώνεται η συγγένεια του με το αντικείμενο του ερευνητικού προγράμματος ή αν δηλωθεί από τον επιστημονικό υπεύθυνο η σχέση αυτή.

5. Το συνάλλαγμα για μετακίνηση στο εξωτερικό χορηγείται από την Τράπεζα της Ελλάδος ή εξουσιοδοτημένες Τράπεζες, όπου έχουν κατατεθεί τα έσοδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Η χορήγηση γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου της Γραμματείας (άρθρο 7 παρ.4Βδ της Υ.Α. ΚΑ679/22.8.96).
6. Η παρακράτηση που προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 2 της Υ.Α. ΚΑ 679/22.8.96 ορίζεται σε 10%² για όλα τα έργα. Για τις περιπτώσεις όπου ορίζεται διαφορετικό ποσοστό από τον φορέα χρηματοδότησης ή για σοβαρούς λόγους προϋπολογισμού του έργου, υποβάλλεται σχετικό αίτημα από τον υπεύθυνο του έργου και αποφασίζει η Επιτροπή Ερευνών.
Από τις παραπάνω κρατήσεις εξαιρούνται οι χρηματοδοτήσεις από τις πηγές της παρ.2 του άρθρου 2 του παρόντος. Τα ποσά που προκύπτουν από το παραπάνω ποσοστό παρακράτησης πρέπει να περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό των έργων.
7. Οι προμήθειες αναλωσίμων ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων καθώς και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των έργων, όπως αυτές προβλέπονται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιέχεται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής, πραγματοποιούνται, μετά από εντολή του επιστημονικού υπευθύνου του έργου, με τη φροντίδα, μέριμνα και ευθύνη του προσωπικού της Γραμματείας και την επικουρία των ειδικών υπηρεσιών του Ι.Π.
Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων δαπάνης έως 5.869,00 € (η κάθε μία), γίνονται απευθείας, χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.
Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών δαπάνης ποσού από 5.869,00 € και πάνω γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.
Τα μη αναλώσιμα υλικά, κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος του Λογαριασμού, διατίθενται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μετά το πέρας των έργων αυτών και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις. Τα υλικά αυτά καταγράφονται στο Βιβλίο Διακίνησης Υλικού που τηρεί η Γραμματεία του Λογαριασμού.
8. Μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, όπως αυτές καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής μέσα στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού πραγματοποιούνται με εντολή του επιστημονικού υπευθύνου του έργου, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού, ο οποίος υπογράφει τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά.
9. Όροι των συμβάσεων, που καθορίζονται από εξωπανεπιστημιακούς φορείς και δεν προβλέπονται από τις διατάξεις της Υ.Α. ΚΑ679/96, ισχύουν μόνον εφόσον γίνονται αποδεκτοί από τον επιστημονικό υπεύθυνο και εγκριθούν από την Επιτροπή Ερευνών.

² Η Υ.Α. ΚΑ 679/96 ορίζει ως ανώτερο ποσοστό παρακράτησης το 25% του συνολικού προϋπολογισμού σε αντίθεση με την προηγούμενη Υ.Α. Β1/819/88 που όριζε ανώτερο ποσοστό παρακράτησης το 15%.

ΑΡΘΡΟ 5

Διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών

1. Όλα τα ερευνητικά προγράμματα, που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, δημοσιεύονται, εφόσον αποφασιστεί από την Επιτροπή Ερευνών σε ειδική έκδοση ανά διετία. Η ειδική έκδοση περιλαμβάνει :
 - a. τον τίτλο του ερευνητικού προγράμματος,
 - b. το Τμήμα,
 - c. τον επιστημονικό υπεύθυνο και την ιδιότητά του,
 - d. την πηγή χρηματοδότησης και το ποσό που χορηγήθηκε,
 - e. το χρόνο έναρξης και τη διάρκεια της έρευνας.
2. Με τη λήξη του ερευνητικού προγράμματος συντάσσεται από τον επιστημονικό υπεύθυνο της έρευνας τελική έκθεση με τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου. Η έκθεση αυτή περιλαμβάνει ειδικό εμπεριστατωμένο κεφάλαιο για τις ενδεχόμενες δυνατότητες και προϋποθέσεις εφαρμογής των αποτελεσμάτων στην πράξη. Αντίτυπα της έκθεσης αποστέλλονται :
 - ♦ στον φορέα χρηματοδότησης,
 - ♦ στην Επιτροπή Ερευνών.

Με το αρχείο των τελικών εκθέσεων που διατηρεί η Επιτροπή μπορεί σε συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη να δημιουργήσει Ειδικό Τμήμα και να ταξινομήσει κατά αντικείμενο τα αποτελέσματα των ερευνών.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του επιστημονικού υπεύθυνου είναι δυνατή η αποστολή των αποτελεσμάτων έρευνας σε ενδιαφερόμενους φορείς (Υπουργεία, ερευνητικά ιδρύματα κ.λπ.).
3. Οι δαπάνες για τη διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας και μέχρι της τελικής εκθέσεως πρέπει να προβλέπονται στον προϋπολογισμό του έργου.
4. Τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου μπορεί να ανακοινωθούν σε συνέδρια του εσωτερικού ή εξωτερικού, σε σεμινάρια ή συμπόσια και να γίνουν αντικείμενο συζητήσεων σε ειδικές ημερίδες.
5. Ειδικές ρυθμίσεις μεταξύ του φορέα που χρηματοδοτεί την έρευνα και του επιστημονικού υπευθύνου, λαμβάνονται υπόψη και κρίνονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών.
6. **α)** Η Επιτροπή Ερευνών είναι δυνατόν να καλύψει μέρος ή όλο το ποσό για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας.
β) Το ποσό της δαπάνης επιστρέφεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας από την εκμετάλλευση της εφεύρεσης εκ μέρους του ερευνητή - εφευρέτη.
γ) Τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση ευρεσιτεχνιών, βαρύνονται με ποσοστό 40% ετησίως υπέρ του Λογαριασμού εφόσον προέκυψαν από προγράμματα που διεξήχθησαν μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, και με ποσοστό 10% εφόσον δεν προήλθαν από ερευνητικό πρόγραμμα, αλλά ο ερευνητής είχε ενισχυθεί οικονομικά ή ηθικά από την Επιτροπή Ερευνών.
δ) Τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση προϊόντων που προέκυψαν από την εκτέλεση του έργου, κατανέμονται μεταξύ του ερευνητή - δημιουργού και της Επιτροπής με ποσοστά που προβλέπονται από τη συγκεκριμένη σύμβαση που συνδέει τους ανωτέρω.
7. Η Επιτροπή είναι δυνατόν να συμβάλει στη χρηματοδότηση έκδοσης με αποτελέσματα ερευνών. Το ποσό της δαπάνης αυτής επιστρέφεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας από τον εκδότη, συγγραφέα, χρηματοδοτηθέντα ερευνητή.
Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον χρηματοδοτηθέντα εκδότη ποσοστό μέχρι 30% από την εμπορική εκμετάλλευση της έκδοσης (με περιεχόμενο) της οποίας σκοπός ήταν η διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

ΑΡΘΡΟ 6

Οικονομικός Έλεγχος

Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης κάθε έτους διενεργείται από δύο ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται με απόφαση της Σύγκλητου από πίνακα δέκα ορκωτών ελεγκτών που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών, ύστερα από αίτημα της Σύγκλητου. Η έκθεση υποβάλλεται στη Σύγκλητο του Ι.Π., στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Ανάπτυξης, στον Υπουργό Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο και στην Επιτροπή Ερευνών του Ι.Π.

ΑΡΘΡΟ 7

Ειδικές Διατάξεις

1. Η Επιτροπή Ερευνών χορηγεί βεβαιώσεις στους χρηματοδότες που το ζητούν για ποσά των χρημάτων που κατατίθενται από αυτούς στον Ειδικό Λογαριασμό, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για φορολογικές ή άλλες απαλλαγές.
2. Η Επιτροπή δύναται να χρηματοδοτεί επιστημονικά συνέδρια που οργανώνονται από μέλη του Ι.Π., τα οποία έχουν έγκριση από το αντίστοιχο Τμήμα, όταν εκτιμά ότι ενδιαφέρουν το Πανεπιστήμιο ή και γενικότερα την επιστημονική κοινότητα και την τοπική κοινωνία. Επίσης δύναται να ενισχύει επιμορφωτικά προγράμματα.
3. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να διαχειρίζεται υποτροφίες, προερχόμενες από δωρεές ή πηγές χρηματοδότησης ερευνητικών προγραμμάτων, με τις οποίες ενισχύονται οι υποψήφιοι διδάκτορες στα πλαίσια ερευνητικού έργου. Από τις υποτροφίες αυτές αποκλείονται οι αμειβόμενοι από άλλες πηγές.
4. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χορηγεί υποτροφίες στα πλαίσια του προϋπολογισμού διαθεσίμων και με την ακόλουθη διαδικασία :
 - με έγγραφο της καθορίζει το ποσό, την διάρκεια και τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας προς τη σχετική με το αντικείμενο της υποτροφίας ακαδημαϊκή μονάδα.
 - εγκρίνει την χορήγηση υποτροφιών σε συγκεκριμένα άτομα, εφόσον πληρούν τα απαιτούμενα κριτήρια και προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 8

Γενικές Διατάξεις

1. Για τις περιπτώσεις οι οποίες δεν προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό ή για τυχόν προβλήματα τα οποία θα προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον τα θέματα αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος του Ι.Π. ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.
2. Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του Λογαριασμού και της Επιτροπής Ερευνών όλα τα περιουσιακά στοιχεία, λογιστικά βιβλία και αρχεία της περιέρχονται στο Ι.Π.
3. Ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης αποτελεί επικαιροποίηση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του εγκεκριμένου στην 8η/29.8.2006 συνεδρίαση της Σύγκλητου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ισχύς του παρόντος οδηγού αρχίζει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του Ι.Π.